

## **Персонализированная программа наставничества «Молодой педагог»**

*Максимова Петра Олеговича, учителя физической культуры*

### *1. Пояснительная записка*

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу со специалистами по освоению современных педагогических технологий; деятельность по адаптации педагогических кадров к новым условиям; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

### *Цель и задачи программы наставничества*

Цель программы - успешное освоение деятельностных технологий, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

### *Задачи программы:*

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении деятельностных технологий;
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

### *Участники программы*

Фамилия, имя, отчество наставляемого:	Максимов Петр Олегович
Должность:	Учитель физической культуры
Классное руководство (в каком классе)	9Б
Фамилия, имя, отчество наставника:	Трухин Алексей Павлович
Должность:	Учитель физической культуры
Квалификационная категория:	высшая

*Срок реализации программы – 1 год*

*Форма наставничества — «учитель-учитель»*

*Промежуточные и планируемые результаты.*

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

*Режим и формы работы - очный (онлайн, смешанный).*

Формы работы - организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

### *2. План мероприятий программы наставничества*

Содержание	Сроки	Форма работы
1.Определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста	сентябрь	Консультации, собеседование, моделирование
2. Знакомство с основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя: – Устав МБОУ «СОШ №10» – Правила внутреннего трудового распорядка для работников «СОШ №10»; ведение внутришкольной документации; – Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; Календарный учебный график на учебный год; – Список учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году.		Работа наставника и молодого специалиста.

<p>3. Инструктаж по работе с ЭКЖ</p> <p>4. Помощь в составлении календарно- тематического планирования.</p> <p>5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.</p>		
<p>Методы и организационные формы обучения.</p> <p>Рациональное применение методов обучения.</p> <p>Работа с родителями (содержание, формы и методы работы).</p> <p>Выбор приоритетной методической темы для самообразования</p>	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая
<p>Анализ урока. Виды анализа.</p> <p>Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.</p>	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.
<p>Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся</p> <p>Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников</p>	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.
<p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.</p> <p>Подготовка к участию в соревнованиях оформление заявки и необходимых документов.</p>	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста
<p>Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p> <p>Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.</p> <p>Наблюдение за коммуникативным поведением учителя.</p> <p>Знакомство с новыми педагогическими технологиями</p>	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО
<p>Организация самостоятельной работы на уроке.</p> <p>«Портфолио» учителя</p>	февраль	Практическое занятие
<p>Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся</p>	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.
<p>Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.</p>	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.
<p>Подведение итогов работы за год.</p> <p>Анализ качества успеваемости учащихся.</p> <p>Отчёт о результатах работы по теме самообразования.</p> <p>Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.</p>	май	Собеседование