

Персонализированная программа наставничества «Молодой педагог»

Григорова Яна Константиновна, учителя начальных классов

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу со специалистами по освоению современных педагогических технологий; деятельность по адаптации педагогических кадров к новым условиям; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное освоение деятельностных технологий, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении деятельностных технологий;
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Участники программы

Фамилия, имя, отчество наставляемого:	Григорова Яна Константиновна
Должность:	Учитель начальных классов
Классное руководство (в каком классе)	1Б
Фамилия, имя, отчество наставника:	Куанышева Инна Викторовна
Должность:	Учитель начальных классов
Квалификационная категория:	высшая

Срок реализации программы – 1 год

Форма наставничества — «учитель-учитель»

Промежуточные и планируемые результаты.

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

Режим и формы работы - очный (онлайн, смешанный).

Формы работы - организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

2. План мероприятий программы наставничества

Мероприятие	Подтверждающие документы	Срок
1. Изучение мотивации педагогической деятельности. 2. Составление и утверждение индивидуального плана (программы) работы Наставника с Наставляемым лицом. 3. Изучение нормативно - правовой базы (программы, методические пособия, ФГОС), правила внутреннего распорядка учреждения; виды и организация режимных моментов – Планирование и организация работы по учебно-воспитательной деятельности: – составление рабочей программы по предмету; – составление рабочей программы по внеурочной деятельности;	Индивидуальный план	Сентябрь

<p>– работа с учебно- методической литературой;</p> <p>4. Практическое занятие «Как вести классный (электронный) журнал».</p> <p>5. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>		
<p>1. Анализ процесса адаптации молодого специалиста:</p> <p>– индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности,</p> <p>– выявление склонностей и личных интересов.</p> <p>2. Посещение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий молодым специалистом у педагога-наставника.</p> <p>3. Структура урока в условиях реализации ФГОС.</p> <p>4. Работа молодого педагога в ШМО.</p> <p>5. Практическое занятие «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».</p>	Информационная справка	октябрь
<p>1. Педагогические проблемы молодого специалиста. Мастер - класс учителя - наставника "Активные способы и методы формирования и развития универсальных учебных действий в условиях ФГОС".</p> <p>2. Методика проведения внеклассных мероприятий. Посещение молодым специалистом занятий наставника</p>	Приказ	ноябрь
<p>1. Культура внешнего вида и речи педагога.</p> <p>2. Профессиональная этика педагога.</p> <p>3. Посещение занятий молодого специалиста педагогом-наставником.</p> <p>4. Система оценивания на уроках обучающихся.</p> <p>5. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся».</p>	Приказ	Декабрь
<p>1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.</p> <p>2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа).</p> <p>3. Беседы с молодым педагогом по результатам второй четверти.</p>	Приказ	январь
<p>1. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся (методический час по согласованию).</p> <p>2. Знакомство с новыми цифровыми образовательными ресурсами (методический лекторий).</p> <p>3. Работа молодого педагога в ШМО.</p> <p>4.Посещение молодым специалистом занятий наставника.</p>	Карта посещения	февраль
<p>1. Проектная деятельность учителя. Виды уроков. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся</p> <p>2. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций».</p>	Презентация	Март
<p>1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.</p>	Анкетирование Проект	Апрель

<p>2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе».</p> <p>3. Выступление по теме самообразования на ШМО. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</p> <p>4. Участие в школьной научно-исследовательской конференции.</p>		
<p>1. Оформление документации. Составление отчета. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>2. Составление учителем - наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Мониторинг результатов деятельности программы наставничества. «Мои достижения за прошедший год».</p>	<p>Отчет Мониторинг</p>	<p>Май</p>