

Персонализированная программа наставничества «Молодой педагог»

Максимова Петра Олеговича, учителя физической культуры

1. Пояснительная записка

В условиях модернизации системы российского образования приоритетом является развитие кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников.

Наставничество - составная часть методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу со специалистами по освоению современных педагогических технологий; деятельность по адаптации педагогических кадров к новым условиям; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

Цель и задачи программы наставничества

Цель программы - успешное освоение деятельностных технологий, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне и обеспечить заданный результат.

Задачи программы:

- формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в учреждении;
- помощь в освоении деятельностных технологий;
- формирование потребности у наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе учреждения;
- ускорение процесса профессионального становления наставляемого, его адаптации к новой среде и новым условиям.

Участники программы

Фамилия, имя, отчество наставляемого:	Максимов Петр Олегович
Должность:	Учитель физической культуры
Классное руководство (в каком классе)	5Б
Фамилия, имя, отчество наставника:	Трухин Алексей Павлович
Должность:	Учитель физической культуры
Квалификационная категория:	высшая

Срок реализации программы – 2 года

Форма наставничества — «учитель-учитель»

Промежуточные и планируемые результаты.

- высокий уровень включенности специалистов в педагогическую работу, культурную, спортивную жизнь учреждения;
- повышение квалификации наставляемого;
- наличие у наставляемых необходимых профессиональных компетенций, стимула и ресурса для комфортного становления и развития внутри учреждения;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала наставляемого;
- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;
- стабильность психологического комфорта наставляемого и, в целом, успешность коллектива учреждения.

Режим и формы работы - очный (онлайн, смешанный).

Формы работы - организационные совещания, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, индивидуальные консультации, анализ собственной деятельности, самообразование.

2. План мероприятий программы наставничества

II этап (2 год работы-2023-2024г.г.)

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
1.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами, работа с программами и планами. Планирование прохождения курсов повышения квалификации Знакомство со структурой рабочей программы по ФГОС-2021, составление рабочей программы в конструкторе Требования к учебному кабинету по ФГОС	август	выполнено
2.	Анализ изменений в программах, учебных планах, нормативных документах регламентирующих учебно-	сентябрь	выполнено

	воспитательную деятельность. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации		
3.	<p>1. Классное руководство. Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса).</p> <p>2. Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы: Структура плана воспитательной работы классного руководителя.</p> <p>3. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.</p> <p>4. Классный час как урок взаимопонимания.</p>	октябрь	выполнено
4.	<p>Беседа: «Инновационные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».</p> <p>Занятие: «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии»</p> <p>Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите проектов»</p>	ноябрь декабрь	
5.	<p>1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока.</p> <p>2. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Классификация уроков по ФГОС-2021</p> <p>3. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников, Президентским состязаниям.</p> <p>4. Посещения уроков с целью оказания методической помощи.</p>	январь февраль	
6.	<p>Беседа: Анализ урока.</p> <p>Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока.</p> <p>Практикум: Совместный анализ урока учителем-наставником и молодым специалистом – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации</p>	март	
7.	<p>Динамика роста профессионализма молодого учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в конкурсе открытых уроков; - оказание методической помощи при подготовке к конкурсу открытых уроков 	март-апрель	
8.	<p>Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.</p> <p>Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. Курсы по обновленным ФГОС-2021, Посещение уроков наставником и молодым специалистом.</p>	Март - апрель	

III этап (3 год работы-2024-2025 г.г.)

Тема «Выбор индивидуальной линии»

№	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата	Результат
1.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	август	
2.	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС-2021 Требования к учебному кабинету по ФГОС	сентябрь	
3.	1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2. Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников.	Октябрь-ноябрь	
4.	Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы. Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта.	декабрь	
5.	1. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. 2. Система работы с одаренными детьми. 3. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. 4. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. 5. Модель выпускника школы (по уровням: НОО, ООО). Социальный заказ общества. 6. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.	февраль март	
6.	Подведение итогов работы «Школы молодого учителя»: 1. Анализ карьерных перспектив молодого учителя. Практикум «Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности» 2. Участие в конкурсе открытых уроков.	апрель	
7.	Выявление педагогических проблем молодого учителя, выработка необходимых рекомендаций.	май	
8.	Участие молодого учителя в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. по выходу из школ с низкими результатами,	В течение года	