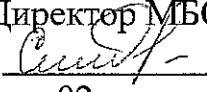


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»

13 мкрн., зд. № 68, г. Нефтеюганск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628311
телефон: 25-65-45, факс: 25-21-30,
E-mail: sosh10ugansk@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №10»
 Т.А. Синдякова
« 02 » сентября 2024 г.

Календарный план работы
школьного спортивного клуба «В десяточку»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10»

Цель работы школьного спортивного клуба «В десяточку»:
повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом
для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного
совершенствования.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			

Работа с кадрами	Обеспечение школьного спортивного клуба кадрами	Август-сентябрь	Директор
Планирование и организация деятельности Клуба	Составление и утверждение планов работы Клуба на 2023-2024 уч. год (план работы Клуба, план спортивно массовых мероприятий); С оставление расписания работы Клуба (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов Клуба);	Сентябрь	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Создание Совета Клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель Клуба, педагоги
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Анализ имеющихся программ ДО. Выявление круга интересов учащихся ОУ. Составление, согласование и утверждение образовательных программ ДО.	В течение года	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивидуальном у плану	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Участие в конкурсах разного уровня – городских, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Агитационно-просветительская и физкультурно-оздоровительная работа			
Просветительская работа	Распространение информации о работе Клуба Просветительская работа по ЗОЖ, пользе занятий физической культурой и спортом	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги

Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения. 	Апрель – май	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	ноябрь	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Работа с родителями (законными представителями)	<ul style="list-style-type: none"> Проведение родительских собраний Проведение индивидуальных консультаций 	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба, члены Клуба, педагоги
Осуществление контроля за работой Клуба			
Контроль ведения отчетной документации руководителем, членами Клуба и педагогами	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора,
Контроль за посещаемостью занятий школьного спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> Посещение занятий с целью контроля Проверка ведения журналов 	В течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора,

<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, руководитель школьного спортивного Клуба</p>
--	---	-----------------------	--