

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 года

№ 1241/1

Об утверждении Положения о комиссии по контролю
за организацией питания в МБОУ «СОШ №10»

В целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся,
контроля за соблюдением требований санитарного законодательства и
санитарно-противоэпидемиологического режима при организации питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и
качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов №10».
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Синдякова

Исполните: заместитель директора
А.В. Пугачева, 252-130

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных
предметов № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее - Положение) разработано в целях осуществления контроля за организацией питания обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» (далее - Школы), в том числе в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся, контроля за качеством пищи, а также контроля за соблюдением требований санитарного законодательства и санитарно-противоэпидемиологического режима при организации питания обучающихся Школы.

1.2. В своей деятельности комиссия по контролю за организацией и качеством питания в Школе (далее - Комиссия) руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2.4. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

1.2.5. Приказом департамента образования и комитета по здравоохранению от 05.08.2010 №574/76 «Об организации внутреннего контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима в образовательных учреждениях города Нефтеюганска»;

1.2.6. Иными нормативными правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организации питания и питьевому режиму обучающихся в общеобразовательных учреждениях, организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, методическими рекомендациями и указаниями, связанными с организацией и качеством питания в Школе.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Непрерывный контроль за работой организации общественного

питания, осуществляющей организацию питания в Школе согласно трехстороннего договора о сотрудничестве между МБОУ «СОШ №10», НГ МУП «Школьное питание» и БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив».

2.2. Проверка качества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.

2.3. Повышение доступности получения школьного питания, увеличение охвата организованным горячим питанием большего числа учащихся.

2.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований к:

3.2. Санитарно-техническому обеспечению организации общественного питания в Школе на предмет:

3.2.1. Оборудования системы хозяйственно-питьевого холодного и горячего водоснабжения, канализации, вентиляции и отопления в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.2.2. Применения и размещения светоосветительных приборов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3.2.3. Техническому состоянию технологического и холодильного оборудования;

3.2.4. Оборудованию, инвентарю, посуде и таре, используемыми на пищеблоке, порядку их применения (пользования), хранению и размещению, количеству и маркировке;

3.2.6. Санитарному состоянию и содержанию помещений пищеблока, порядку уборки помещений и мытью посуды;

3.3. Организации здорового питания, в том числе:

3.3.1. Соблюдение требований к рациону питания обучающихся, соответствие фактического рациона утверждённому примерному меню;

3.3.2. Наличие примерного меню, составленного в соответствии с требованиями и по форме, рекомендованной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также меню-раскладок, содержащих количественные и качественные характеристики;

3.3.4. Наличие в обеденном зале пищеблока ежедневного меню, утверждённого директором Школы, с указанием в нём сведений об объёмах блюд и названий кулинарных изделий;

3.3.5. Использование пищевых продуктов и приготовление блюд и кулинарных изделий, разрешённых для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений;

3.3.6. Наличие документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результатов лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции (либо надлежащим образом заверенные копии таких документов);

3.3.7. Наличие документа, утверждённого руководителем организации питания и (или) директором Школы, а также согласованного с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, устанавливающего

ассортимент дополнительного питания;

3.3.8. Порядок реализации воды, напитков через буфеты;

3.3.9. Организации обслуживания обучающихся горячим питанием;

3.3.10. Условиям и технологии изготовления кулинарной продукции;

3.3.11. Профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

3.3.12. Организации питьевого режима в Школе;

3.4. Условиям труда персонала организации общественного питания, осуществляющих трудовую функцию в пищеблоке Школы, а также соблюдению указанным персоналом правил личной гигиены, профессиональной гигиенической подготовке, наличие санитарных книжек;

3.5. Соблюдению иных правил и нормативов, установленных в Российской Федерации.

3.6. Комиссия проверяет наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

3.7. Комиссия осуществляет общественный контроль за выполнением положений муниципальных контрактов, заключённых между Школой и организацией общественного питания.

3.8. Комиссия осуществляет общественный контроль за выполнением положений муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров, заключённых между Школой и иными организациями в целях обеспечения проведения мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

3.9. Комиссия проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся и их родителей по ассортименту и качеству питания и предоставляет полученную информацию администрации Школы.

3.10. Комиссия определяет контингент обучающихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного питания в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.11. Комиссия проверяет наличие и порядок ведения документации на пищеблоке, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами, в том числе:

3.11.1. Наличие СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98;

3.11.2. СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

3.11.3. Наличие СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 08.11.2001 № 31;

3.11.4. Наличие, порядок ведения бракеражных журналов, журналов осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, журнала витаминизации третьих и сладких блюд, ведомости контроля за рационом питания, журнала фактической посещаемости обучающихся, журнала

здоровья, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, книги отзывов и предложений и иных документов в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4. Контроль за соблюдением на пищеблоке правил и требований технической и пожарной инспекций к содержанию помещений и правильной эксплуатации холодильного, технологического и иного оборудования.

5. Комиссия, для достижения поставленных целей, также:

5.1. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

5.2. Вносит администрации Школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

5.3. Оказывает содействие администрации Школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и организации питания, а также повышения культуры питания;

5.4. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

6. Состав Комиссии

6.1. Состав Комиссии и лица из числа членов Комиссии, ответственные за осуществление отдельных функций по контролю, определяются управляющим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы на каждый учебный год.

6.2. В состав Комиссии входят:

6.2.1. Представители администрации Школы с обязательным участием директора Школы, заместителей директора, специалиста по охране труда;

6.2.2. Медицинские работники, закреплённые за Школой для осуществления медицинского обслуживания на основании трехстороннего договора о сотрудничестве между МБОУ «СОШ №10», НГ МУП «Школьное питание» и БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В.И. Яцкив».

6.2.3. Члены Управляющего совета Школы с обязательным участием председателя управляющего совета Школы;

6.3. В состав Комиссии могут входить:

6.3.1. Представители родительской общественности;

6.3.2. Представители педагогического коллектива;

6.3.3. Представители ученического коллектива;

6.3.4. Представитель организации общественного питания;

6.3.5. Члены Профсоюзного комитета.

6.3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря Комиссии.

7. Организация деятельности комиссии.

7.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утверждённым директором Школы, на учебный год.

7.2. Сроки, порядок осуществления функций по контролю ответственными лицами также отражаются в плане.

7.3. Лица, ответственные за осуществление отдельных функций по контролю, предоставляют справку-отчёт о проделанной работе за период и в сроки, определённые в плане контроля, с последующим её рассмотрением на заседании комиссии.

7.4. Результаты проверок, проводимых членами Комиссии в соответствии с планом, оформляются актом по форме согласно приложения 2 к настоящему Положению. Результаты проверок и меры, принятые по устранению выявленных нарушений, регистрируются в отдельном журнале установленного образца и рассматриваются на заседании Комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

7.5. Комиссия один раз в полгода (один раз в две четверти) предоставляет отчёт о проделанной работе, выявленных недостатках, который доводится администрацией Школы либо непосредственно комиссией (её членом по поручению комиссии) до сведения участников образовательного процесса на заседании (собрании) общешкольного родительского комитета.

7.6. Заседание Комиссии проводится не реже 1 (одного) раза в месяц, оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.

7.7. Сбор и хранение информации по результатам контроля осуществляется секретарём комиссии.

8. Права и ответственность Комиссии

8.1. Комиссия имеет право:

8.1.1. Приглашать специалистов по организации питания, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Комиссии;

8.2. Вносить предложения организаторам питания обучающихся и директору Школы в части:

8.2.1. Устранения обнаруженных недостатков;

8.2.2. Создания в Школе необходимых условий для организации питания;

8.2.3. Улучшения качества и ассортимента школьного питания и его организации.

8.3. Комиссия ответственна за:

8.3.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, нормативных документов по вопросам прав школьников, санитарным правилам и нормам;

8.3.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их решения.

9. Документация Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

9.1. Комиссия (лицо, назначенное ответственным за ведение) ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля, выводы (рекомендации), а также меры, принятые к

устранению выявленных нарушений.

9.2. Протоколы заседания Комиссии ведутся секретарём и подписываются председателем Комиссии (в случае отсутствия — его заместителем) и секретарём.

9.3. Книга протоколов заседаний Комиссии хранится у директора Школы, журнал контроля за организацией питания хранится у лица, ответственного за его ведение.