

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 10»

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2024 года

№ 1243/1

Об утверждении Положения о родительском контроле  
за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10»

На основании Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), с целью повышения эффективности системы контроля качества горячего питания обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Пугачеву А.В.

Директор

Т.А. Синдякова

## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «СОШ №10»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 3).

2.7. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора, ответственного за питание.

Протоколы/ акты, хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 3 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в

состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией

питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

План- график мероприятий Комиссии родительского контроля за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №10» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Документ по итогам проверки
1.	1.1. Соблюдение законодательства в организации питания. 1.2 Соблюдение условий для организации питания школьников. 1.3. Соответствие фактического меню утвержденному перспективному меню. 1.4. Соблюдение норм и режима питания, гигиены приема пищи.	<b>I четверть</b>	Члены комиссии	<b>Акт проверки</b>
2.	2.1. Соблюдение норм СанПин при организации питания, гигиенические требования к организации питания. 2.2. Контроль суточной пробы. 2.3. Рацион питания детей с учетом сбалансированности, калорийности и энергетических затрат.	<b>II четверть</b>	Члены комиссии	<b>Акт проверки</b>
3.	3.1. Выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции. 3.2. Сроки хранения и использования продуктов.	<b>III четверть</b>	Члены комиссии	<b>Акт проверки</b>
4.	4.1. Соблюдение технологии приготовления блюд для питания обучающихся. 4.2. Соблюдение питьевого режима. 4.3. Контроль суточной пробы. 4.4. Соответствие фактического меню утвержденному перспективному меню.	<b>IV четверть</b>	Члены комиссии	<b>Акт проверки</b>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

АКТ № \_\_\_\_\_  
Проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

Г. Нефтеюганск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласно плана/графика по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В

результате указанной проверки, комиссией установлено следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Замечания и предложения комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Заключение Комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись / ФИО)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись / ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись / ФИО)

