

Приложение №3
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов №10»
от 03.02.2021 № 210 (с изм. от 04.05.2021
№777)

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов №10»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, определяющим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и регламентирует права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»* и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (далее – Школа).

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень освоения объема знаний, навыков, умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это установление уровня освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курсов, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение результатов освоения образовательной программы учащимися в пятибалльной системе оценивания.

Оценка уровня освоения программы - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, совещаниях при директоре, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. В Школе осуществляется:

2.1.1. входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана;

2.1.2. текущий контроль успеваемости учащихся;

2.1.3. промежуточная аттестация учащихся.

3. Входной (стартовый) контроль уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

3.1. Стартовый контроль проводится в 1 классах и позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.2. Входной контроль – это определение уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов учащихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

3.3. Входной контроль производится во 2-11-х классах по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, истории, обществознанию, физике, химии, биологии, географии, окружающему миру, иностранным языкам, информатике и ИКТ (начиная со 2-го года обучения по данному предмету), с целью определения исходного, для текущего учебного года, уровня подготовки учащихся, как фундамента для дальнейшего освоения образовательных программ по учебным предметам.

3.4. Входной (стартовый) контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые учителями-предметниками на основе утверждённой директором Школы рабочей программы по учебному предмету.

3.5. При организации входного контроля учителем-предметником используются материалы контрольной работы по предмету, проведенной в конце предыдущего учебного года.

Результат стартовой работы распределяется по уровням: высокий уровень, выше среднего, средний, низкий уровень и фиксируется в таблице.

Результат входной работы оценивается по пятибалльной шкале и отражаются учителями-предметниками в ЭКЖ, ученических дневниках.

3.6. На основании анализа результатов входного (стартового) контроля учителя-предметники выявляют проблемы качества освоения образовательной программы по предмету; намечают пути их устранения в рамках повторения и систематизации изученного (план устранения пробелов), корректируют листы тематического учёта знаний, формируют группы учащихся, показавших неудовлетворительные или более низкие, по сравнению с предыдущим учебным годом, образовательные результаты для организации в процессе обучения их индивидуального сопровождения.

3.7. Руководители предметных кафедр учителей-предметников обобщают результаты входного (стартового) контроля по предметам предоставляют анализ по итогам контроля на заседании предметных кафедр учителей-предметников, где разрабатываются методические рекомендации учителям-предметникам по решению выявленных проблем.

3.8. Заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют в течение учебного года контроль за работой учителей-предметников по освоению учащимися образовательных программ по учебным предметам.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

4.1. контроля уровня освоения части, темы конкретного учебного предмета, курса учащимися;

- оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФГОС;

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую рабочую программу.

4.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной и письменной проверки знаний. Форма, вид и периодичность текущего контроля определяется рабочей программой учебного предмета, курса.

4.4. Дата проведения работ контрольного характера, требования к их выполнению доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

4.5. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года.

В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 5-8 классов - не более четырёх работ контрольного характера; для учащихся 9-11 классов - не более пяти работ контрольного характера. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения работ контрольного характера.

4.6. Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, или отсутствующие по каким-либо причинам выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода в сроки обозначенные учителем.

4.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4.8. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемостью, используя:

- а) предварительные результаты и итоги учебных периодов;
- б) результаты работ контрольного характера.

5. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости

5.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. *В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий*

5.2.1. Качество усвоения знаний и умений в 1-х классах оценивается следующими видами оценочных суждений два раза в год: высокий уровень (В), достаточный уровень (В/С), средний уровень (С), низкий уровень (Н).

Данные оценочные суждения корректируются по мере усвоения обучающимися темы. (приложение 1)

5.3. В Школе принята 5-балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно;
- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок», «отказ от устного ответа».

5.3.1. Отметку «5» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе. Объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 95-100% содержания. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на

определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

5.3.2. Отметку «4» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций составляет 75-94% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ)

5.3.3. Отметку «3» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется. Обучающийся владеет знаниями, умениями, навыками, компетенциями в объеме 50-74% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5.3.4. Отметку «2» получает обучающийся Школы, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений, навыков, компетенций учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

5.3.5. Отметку «1» получает обучающийся Школы, не давший устного ответа, не сдавший письменную работу.

5.4. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться без фиксации по 5- бальной шкале отметок:

а) в 2-4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

б) в 5-9 классах по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, объёмом менее 18 часов.

в) в 10-11 классах по элективным курсам.

5.5. Текстовые отметки «н/б» (не аттестация по болезни или уважительной причине), «н/а» (не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не сдал учебный материал при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера, с учётом потребностей и возможностей учащихся.

5.6. По итогам четверти выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля с учетом весового коэффициента отметок. (Приложение 4). Классные руководители итоги четверти обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в

письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

5.7. Для объективного оценивания знаний учащихся в четверти необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

5.8. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 10».

5.9. По итогам отчётного периода педагог разрабатывает карту индивидуального сопровождения учащегося, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (приложение 2).

5.10. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в Школе (приложение 3).

6. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

6.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;

- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФГОС.

6.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

6.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

6.6. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой Школы:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тесты, зачеты, тренировочные варианты ОГЭ, ЕГЭ и другое;

- устная проверка – чтение наизусть, техника чтения, пересказ, аудирование, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

6.7. Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам полугодия.

6.8. По элективным курсам в 10-11 классах промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.9. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание - приказом Школы.

6.10. Расписание годовой промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

6.11. Годовую промежуточную аттестацию проводит комиссия в составе не менее трёх человек: председателя, учителя и ассистента/ассистентов.

6.12. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой отметки за год в соответствии с приложением 4

6.12.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.12.2. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации ученики должны пройти процедуру годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в иной форме в период, установленный календарным учебным графиком.

6.13. Учащиеся-победители и призёры муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также победители и призёры весенней сессии исследовательских работ и учебных проектов по рекомендации учителя освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по предмету по выбору.

6.14. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;

б) плановое стационарное лечение.

6.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

6.16. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается до двух академических часов во 2-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

6.17. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта учащийся представляет проект учителю за неделю до дня годовой промежуточной аттестации. На защите могут присутствовать учителя предметной кафедры или представитель администрации школы.

6.18. Продолжительность годовой промежуточной аттестации в форме защиты проекта не должна превышать 20 минут на одного отвечающего.

6.19. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с Положением об электронном классном журнале в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10».

6.20. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 10» на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Члены комиссии проводят повторно промежуточную аттестацию в форме теста, зачета, контрольной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося, определяют соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.1.1. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года

обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.1.2. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

7.2. Механизм определения уровня обученности и развития обучающихся по окончании первого года обучения.

7.2.1. В конце учебного года в 1 классах проводится итоговая комплексная работа. Работа направлена на оценку достижения метапредметных результатов младшего школьника и дает возможность проследить динамику формирования личностных, регулятивных, познавательных коммуникативных умений, умений работать с информацией.

7.2.2. При определении уровня развития умений и навыков по чтению необходимо, прежде всего, учитывать понимание прочитанного текста, а так же способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умениями работать с текстом. (приложение 1).

7.2.3. При выявлении уровня развития умений и навыков по русскому языку необходимо учитывать развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи. (приложение 1).

7.2.4. При определении уровня развития умений и навыков по математике необходимо учитывать развитие устных и письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать простые задачи, ориентироваться в простейших геометрических понятиях. (приложение 1).

7.2.5. По ознакомлению с окружающим миром определение уровня развития умений и навыков производится в соответствии с требованием программ на основе анализа результатов устного опроса, наблюдений, практических работ. (приложение 1).

7.2.6. Умение обучающихся планировать свою работу определяется учителем на основе наблюдений за деятельностью детей на различных уроках. (приложение 1).

7.2.7. Определение уровня развития познавательных мотивов и активности обучающихся производится по результатам наблюдений учителя за деятельностью обучающихся в урочной и внеурочной деятельности и при помощи диагностических методик. (приложение 1).

7.3. Низкий уровень обученности и развития обучающихся 1 классов, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3.1. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по

одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки, установленные образовательной программой.

8.2. По заявлению родителей (законных представителей) Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы

9.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками.

9.2. Разработанные контрольно-измерительные материалы направляются для согласования в предметные кафедры учителей не позднее, чем за 30 дней до начала годовой промежуточной аттестации и утверждаются директором школы.

9.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

- а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
- б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

9.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются в приемную Школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации за 30 минут до её начала.

9.5. Контрольно-измерительные материалы годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах школы до начала следующего учебного года.

10. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации

10.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

10.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе до начала следующего учебного года.

10.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

10.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю учебной части.

10.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

10.6. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Школы.

11. Права и ответственность участников образовательных отношений

11.1. Учащийся имеет право:

11.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

11.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

11.1.3. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

11.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

11.2. Учащийся обязан:

11.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

11.2.2. Своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

11.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

11.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

11.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке её объективности.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

11.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

11.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

11.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

11.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

11.5.1. выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

11.5.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

11.5.3. оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

11.6. Учитель обязан:

11.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

11.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

11.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

11.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

11.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

11.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале;

11.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

11.7.Классный руководитель имеет право:

11.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями- предметниками:

11.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

11.8.Классный руководитель обязан:

11.8.1.своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

11.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

11.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под подпись с графиком дополнительных занятий.

11.9.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся), учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

11.10.Заместитель директора по учебно-воспитательной обязан:

11.10.1.Осуществлять контроль за реализацией образовательных программ в полном объёме.

11.10.2.Вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся.

11.10.3.Сохранять и архивировать электронные копии электронных журналов, сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

12.Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

12.1.Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в Электронном журнале.

12.2.В конце каждого учебного года Электронные журналы проходят процедуру архивации:

12.2.1.Перенос данных Электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

12.2.2.Прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

12.3.Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

12.4.Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

13.Заключительные положения

13.1.В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

13.2.Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

13.3.Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

Приложение 1 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов №10»

**Виды оценочных суждений
для оценивания качества усвоения знаний и умений в 1-х классах**

Оценочное суждение	Характеристика
Высокий уровень (В)	<ul style="list-style-type: none"> – хорошо знает и может применить на практике в данной и других предметных областях; – выполнение требований значительно выше достаточного: отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; – не более 1 недочета (2 недочета приравниваются к 1 ошибке); – логичность и полнота изложения
Достаточный уровень (В/С)	<ul style="list-style-type: none"> – знает и может применять на практике в данной и других предметных областях; – выполнение требований выше среднего: использование дополнительного материала, полнота, логичность раскрытия вопроса; – самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения; – наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; – не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; – незначительные нарушения логики изложения материала; – использование нерациональных приемов решения учебной задачи; – отдельные неточности в изложении материала
Средний уровень (С)	<ul style="list-style-type: none"> – знает, но иногда сомневается; – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; – не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; – не более 3-5 ошибок или 8 недочетов по пройденному учебному материалу; – отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса
Низкий уровень (Н)	<ul style="list-style-type: none"> – не знает; – выполнение требований ниже среднего: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или 8 недочетов по пройденному материалу; – нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений

Определение уровня обученности и развития обучающихся 1 классов

Критерии	Уровня обученности и развития
<p>Развитие умений и навыков по чтению</p>	<p>Высокому уровню развития навыка чтения соответствует чтение целыми словами без ошибок при темпе более 40 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.</p> <p>Достаточному уровню развития навыка чтения соответствует развитие навыка чтения соответствует плавный способ чтения целыми словами без ошибок, слова сложной слоговой структуры прочитываются по слогам, темп 31-40 слов в минуту (на конец учебного года), понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного и найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.</p> <p>Среднему уровню развития навыка чтения соответствует слоговой способ чтения, если при чтении допускается от 2 до 4 ошибок, темп чтения 20-30 слов в минуту (на конец учебного года). Учащийся не может понять отдельные слова, при общем понимании прочитанного, умеет выделить главную мысль, но не может найти в тексте слова и выражения, подтверждающие эту мысль.</p> <p>Низкому уровню развития навыка чтения соответствует чтение по буквам при темпе ниже 20 слов в минуту без смысловых пауз и четкости произношения, непонимание общего смысла прочитанного текста, неправильные ответы на вопросы по содержанию.</p>
<p>Развитие умений и навыков по русскому языку</p>	<p>Высокому уровню развития умений и навыков по русскому языку соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу. Работа написана аккуратно, чётко. Письмо в целом соответствует требованиям каллиграфии (соблюдение правильного начертания форм букв, одинаковой высоты, равного расстояния между буквами др.). Допускаются единичные случаи отступления от норм каллиграфии, а также одно исправление неточно написанной буквы и т.п.</p> <p>Достаточному уровню развития умений и навыков по русскому языку соответствует письмо, где допущено не более 2 орфографических (фонетико-графических) ошибок и 1 пунктуационной или 1 орфографической и 2 пунктуационных ошибок. Работа выполнена аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.</p> <p>Среднему уровню развития умений и навыков по русскому языку соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 орфографических (фонетико-графических) ошибок (3 орфографические и 2-3 пунктуационные, 4 орфографические и 2 пунктуационные, 5 орфографических и 1 пунктуационная ошибки). Работа выполнена небрежно, имеются существенные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.</p> <p>Низкому уровню развития умений и навыков по русскому языку соответствует письмо, в котором допущено от 5 - 7 орфографических (фонетико-графических) ошибок. Работа выполнена небрежно, имеются существенные отклонения от норм каллиграфии.</p>
<p>Развитие</p>	<p>Высокому уровню развития:</p>

<p>умений и навыков по математике</p>	<p>- устных вычислительных навыков соответствует осознанное усвоение изученного учебного материала и умение самостоятельно им пользоваться, производить вычисления правильно и достаточно быстро,</p> <p>- письменных вычислительных навыков соответствуют работы, выполненные безошибочно. При решении задач ученик может самостоятельно и безошибочно решить ее (составить план, решить, объяснить ход решения и точно сформулировать ответ на вопрос задачи). Называет геометрические фигуры и их существенные признаки (кривая и прямая линия, луч, отрезок, ломаная, угол, треугольник, многоугольник, прямоугольник, квадрат), распознавать геометрические фигуры, чертить их, используя линейку, угольник, циркуль.</p> <p>Достаточному уровню развития:</p> <p>- устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик использует рациональные приемы вычислений, но допускает 1-2 неточности в формулировках;</p> <p>- письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено 1-2 ошибки и 1-2 недочета;</p> <p>При решении задач ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает 1-2 ошибки в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя.</p> <p>Умеет называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур, не более 2 ошибок в построении геометрической фигуры.</p> <p>Среднему уровню развития:</p> <p>- устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик допускает отдельные неточности в формулировках, не всегда использует рациональные приемы вычислений,</p> <p>- письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых допущено 3-4 ошибки и 1-2 недочета. При решении задач ученик допускает отдельные неточности в формулировках, допускает 1-2 ошибки и 3-4 недочета в вычислениях и решениях задач, но исправляет их сам или с помощью учителя.</p> <p>Умеет называть и распознавать геометрические фигуры, но при этом ученик допускает неточности в определении существенных признаков фигур, не более 3 ошибок в построении геометрической фигуры</p> <p>Низкому уровню развития:</p> <p>- устных вычислительных навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части программного материала,</p> <p>- письменных вычислительных навыков соответствуют работы, в которых ученик допускает более 5 грубых ошибок.</p> <p>При решении задачи ученик не справляется с решением задач и вычислениями в них даже с помощью учителя. Допускает 3 и более грубые ошибки.</p> <p>Низким уровнем умения ориентироваться в геометрических понятиях определяются знания и умения, не соответствующие указанным требованиям.</p>
<p>Ознакомление с окружающим миром</p>	<p>Высокому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем природном и социальном мире. Ученик способен установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеет применить свои знания на практике.</p>

	<p>Достаточный уровень развития этих умений и навыков соответствуют ответы, представляющие собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем природном и социальном мире, но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактической материала, в использовании отдельных практических работ. Все эти недочеты ученик легко исправляет сам при указании на них учителем.</p> <p>Среднему уровню развития умений и навыков по этому предмету соответствуют ответы, в которых ученик усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, в выполнении практических работ, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.</p> <p>Низкому уровню развития этих умений и навыков соответствуют ответы, в которых ученик обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.</p>
<p>Умение планировать свою работу</p>	<p>Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приемы и способы работы.</p> <p>Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приемы и способы работы.</p> <p>Низким уровнем определяется непонимание учеником учебной задачи - составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приемов и способов работы, даже при помощи учителя.</p>
<p>Развитие познавательных мотивов и активности</p>	<p>При высоком уровне развития общественной активности ученик принимает активное участие в деятельности классного коллектива, во время бесед с интересом обсуждает вопросы, правильно оценивает ситуации, аргументирует свою точку зрения, умеет организовать ребят, повести за собой.</p> <p>При среднем уровне развития общественной активности ученик принимает участие в деятельности классного коллектива, следуя за другими ребятами, участвует в обсуждении различных вопросов и событий, но испытывает затруднения в аргументации своей точки зрения.</p> <p>При низком уровне общественной активности ученик малоактивен в делах классного коллектива, предпочитает позицию зрителя, иногда увлекается порученным делом, но быстро охладевает к нему. При оценке событий не умеет аргументировать свою точку зрения или неверно их оценивает.</p>

Приложение 2 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов №10»

Карта индивидуального сопровождения

Предмет: _____

ФИО учащегося _____ класс _____

Учебные проблемы: _____

Формы работы	Планируемые результаты				
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5
Индивидуальные занятия					
Форма контроля					
Совместная консультация с родителями (при необходимости совместно с классным руководителем)					
Результат (уровень, отметка 2,3,4,5)					

Подпись учителя _____

Дата _____

Ознакомлены _____

(подпись)
представителей)

(ФИО родителей (законных

Приложение 3 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов №10»

ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
ПО _____ В _____ КЛАССЕ
МБОУ «СОШ № 10» г. НЕФТЕЮГАНСКА, ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРЫ

Ф.И.О. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ: _____

Ф.И.О. УЧИТЕЛЯ: _____

Ф.И.О. АССИСТЕНТА (ОВ): _____

ЯВИЛИСЬ ДОПУЩЕННЫЕ _____ ЧЕЛ.

НЕ ЯВИЛИСЬ _____ ЧЕЛ.

НАЧАЛО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ _____ ЧАС _____ МИН
ОКОНЧАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ _____ ЧАС _____ МИН

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	№ варианта №билета	Отметки за четверти			Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка за 4ч	Годовая отметка
			1ч	2ч	3ч			
1.								
2.								
3.								
	ИТОГО	«5»						
		«4»						
		«3»						
		«3»						
		% качества						
		% успеваемости						

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решения аттестационной комиссии

Дата проведения « _____ » _____ мая _____ 2020 г.

Дата внесения отметок в протокол « _____ » _____ мая _____ 2020 г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Учитель _____

Ассистент: _____

*Для заполнения протокола используется документ в формате Excel

Приложение 4 к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

Вычисление четвертной/триместровой отметки

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле: $(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок}$.

Например:

$$(5 * 1 * 5 + 4 * 2 * 2) / (5 * 1 + 2 * 2) = 4,56.$$

Выставление годовой итоговой отметки во 2- 8-х, 10 классах рассчитывается по следующей формуле:

Сумма четвертных (полугодовых) отметок + отметка за промежуточную аттестацию / на количество отметок.

Например:

- для 2-8 классов $(3+4+5+2+3)/5 = 3,4$

- для 10 классов $(4+3+4)/3 = 3,6$

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Вес отметки
Контрольная работа	2
Сочинение	2
Внеурочная деятельность	0,5
Тест	1,5
Изложение	1,75
Математический диктант	1,25
Словарный диктант	1,25
Практическая работа	1,25
Самостоятельная работа	1,25
Лабораторная работа	1,25
Проверочная работа	1,75
Зачет	2
Контрольное списывание	1,5
Диктант	1