

Приложение №23
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных
предметов №10»
от 03.02.2021 № 210

Положение о психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении
основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№10»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (далее - Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10» (далее - Школа) и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», приказа Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 06.05.2016 № 271-п.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Помощь), оказывается педагогическими работниками, социальным педагогом, педагогом – психологом, учителем - логопедом и медицинским работником (по согласованию) Школы на бесплатной основе, только с письменного

заявления (согласия или отказа) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1.

1.4. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации Школы, педагогических работников.

1.5. К категории учащихся, нуждающиеся в Помощи в течение периода его обучения в Школе, относятся учащиеся:

1.5.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.5.2. имеющие по итогам отчётного периода (четверть, полугодие) академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

1.5.3. группы «риска»:

– не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– состоящие на внутришкольном учёте;

– состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

– имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте Школы (<http://sosh10ugansk.ru/>).

2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам отчётных периодов (четвертей, полугодий) текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, за десять дней до окончания отчётного периода);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения (приказ).

3. Порядок оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии.

3.1.В Школе для оказания Помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

3.2.Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития каждого ребенка.

3.3.В состав Консилиума входят - заместители директора, социальный педагог, педагоги-психологи, учитель-логопед, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

3.4.Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3.5.Функциональные обязанности состава Консилиума:

3.5.1. заместитель директора:

а) организует выявление учащихся данной категории;

б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию Помощи учащимся;

в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой Помощи по итогам каждого отчётного периода;

г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:

– Учащийся;

– Диагностические и аналитические материалы;

– Работа с родителями (законными представителями).

д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

е) заключает договор о взаимодействии с территориальной ПМПК (далее – ТПМПК).

3.5.2. Классный руководитель:

а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах отчётного периода письмом, заполненным по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) получает письменное заявление (согласие или отказ) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, заполненного по форме согласно приложению 1;

в) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;

д) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки

и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

е) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, с обязательным оформлением протокола заполненного по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

ж) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;

з) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику на учащегося по форме согласно приложению

8. 3.5.3. Учитель – предметник:

а) составляет план индивидуальной работы с учащимся по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению;

б) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

в) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

и) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

3.5.4. Социальный педагог, педагог-психолог, учитель - логопед:

а) взаимодействует с педагогическими работниками, администрацией Школы в выявлении характера и причин отклонений в учении и поведении учащихся;

б) содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;

в) консультирует в решении сложных, конфликтных ситуаций;

г) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

д) несёт ответственность за подготовку документации с нормативными документами и направление учащегося на обследование в ТПМПК.

к) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению;

– характеристику неблагополучной семьи (в случае необходимости).

3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и неплановые.

Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4. Порядок выявления и оказания Помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации

4.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора, социальный педагог, педагог – психолог, учитель – логопед, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) наблюдения учителя-предметника, классного руководителя, заместителя директора, социального педагога, педагога – психолога, учителя – логопеда,

в) результаты диагностик;

г) посещение семей;

д) оформление социального паспорта класса.

4.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10».

5. Заключительные положения

5.1. Итоги Помощи учащимся подводятся на административном совещании по итогам каждого отчётного периода.

5.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося на ТППК для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;

б) в случаях возникновения трудностей диагностики;

в) в спорных и конфликтных ситуациях.

Приложение 1 к Положению о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка _____
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____
дата рождения _____ обучающегося в _____ классе

даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в течение периода его обучения в МБОУ «СОШ №10».

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

ОТКАЗ

родителей (законных представителей)
на оказание психолого-педагогической помощи детям
«Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка _____
(указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____
дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МБОУ «СОШ №10»

отказываюсь от психолого-педагогической помощи моему ребенку в период _____.

Ответственность за ограничение прав моего ребенка беру на себя (ст. 65 «Семейного кодекса РФ», ст.34. п.2 «Закона об образовании в РФ» № 273-ФЗ).

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Приложение 3 к Положению о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи

№ п/п	ФИ ученика	неуспевающий с 1 «2»	Неуспевающий (две и более «2»)					Принадлежность к группе «риска» (+) с указанием причин, определяющих характер трудностей в обучении	Установленный контрольный срок для исправления ситуации	Отметка о выдаче индивидуальной карты	Необходимо проведения психолого-педагогического консилиума
		предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель				

Принадлежность к группе «риска»

- 1) не ликвидировавший на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- 2) состоящий на внутришкольном учёте;
- 3) состоящий на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении;
- 5) другое.

Приложение 4 к Положению о психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

**Уведомление родителей (законных представителей) о
предварительных итогах отчетного периода**

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «СОШ №10» доводит до Вашего сведения, что по предварительным
итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____,
имеет неудовлетворительные отметки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам
необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«___»._____202_г. директор МБОУ «СОШ №10» _____ Синдякова Т.А..

Экземпляр уведомления получен.

Подпись _____ \ _____ \ Дата «___» _____202_г.

Второй экземпляр письма просим вернуть в МБОУ «СОШ №10» с Вашей подписью.

Уважаемые _____

Администрация МБОУ «СОШ №10» доводит до Вашего сведения, что по предварительным
итогам ___ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____,
имеет неудовлетворительные отметки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам
необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«___»._____202_г. директор МБОУ «СОШ №10» _____ Синдякова Т.А.

Экземпляр уведомления получен.

Подпись _____ \ _____ \ Дата «___» _____202_г.

Приложение 5 к Положению о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

Индивидуальная карта учащегося

Сроки контроля: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ф.И. учащегося _____

Класс _____ группа «риска»; группа «резерва» (нужное подчеркнуть)

Предмет(ы) _____

Учитель(я) _____

График индивидуальных консультаций

№ п/п	Предмет	Дни недели					
		ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ

Предмет	Даты проведения индивидуальных занятий	Задание	Отметка о выполнении	Подпись учителя	Подпись ученика, родителя

Подпись классного руководителя _____ Подпись учащегося _____ Подпись родителей _____

Дата _____ Дата _____ Дата _____

Приложение 6 к Положению о психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

**Протокол встречи и беседы с родителями (законными представителями)
учащегося МБОУ «СОШ № 10» г. Нефтеюганск**

_____ -класса - _____
ФИО учащегося

Дата встречи: " ____ " _____ 20__22_г.

Время _____

Организатор встречи:

На встрече присутствовали следующие лица:

1. Со стороны школы следующие представители:

2. Со стороны семьи следующие представители:

Содержание беседы:

Вопросы, рассматриваемые на встрече:

Выводы и предложения, сделанные сторонами после проведения беседы:

Представитель школы

Ознакомлен(а) и согласен(а)

Представитель семьи

Контактный телефон _____

Приложение 7 к Положению о психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

ОТЧЕТ _____
(Ф.И.О) _____

(должность)

о работе с учащимся _____ « ____ » класса

за отчетный период _____

Проводимые мероприятия	
Содержание и формы работы	Дата

Результативность работы на конец отчетного периода

Подпись _____/_____ /

Дата _____

Приложение 8 к Положению о психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи учащимся,
испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа с углубленным изучением отдельных предметов №10»

Характеристика учащегося _____ класса

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая; средняя; низкая

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала

	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает (долго помнит)		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет; есть

1.4.1. Если есть, то какие _____

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика успеваемости (распечатка из электронного классного журнала)

3. Характеристика личности учащегося

Взаимоотношения	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика _____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения _____

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть; нет

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья: полная; неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Материальное благосостояние семьи: высокое; среднее; ниже среднего.

Классный руководитель _____ **Дата** _____

