

ПОРЯДОК

Предоставления получения услуг на дому или в дистанционном режиме

В соответствии с требованиями Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» определен порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания ими при этом необходимой помощи при посещении государственного казённого учреждения «Центр социальной защиты населения по Нефтеюганску». Положением о личном приеме граждан посредством использования системы Интернет-телефонии «СКАЙП»(8КУРЕ) «Электронная приемная»

Основная категория маломобильных граждан, нуждающихся в помощи:

- инвалиды всех форм и степеней ограничений жизнедеятельности, нуждающиеся в предоставлении им государственных услуг (государственных функций) или разъяснений по вопросам предоставления государственных услуг (государственных функций), оказываемых МБОУ « СОШ № 10»

Информация о потребности в организации приема инвалида по месту жительства или в дистанционном режиме поступает к специалисту, 'ответственному за оказание помощи инвалиду и другим маломобильным гражданам (далее ответственный специалист) от специалиста, ведущего запись на прием в телефонном режиме. Ответственный специалист, в определенное во время предварительной записи по телефону, время выезжает по месту жительства заявителя или выходит с ним на видеосвязь.

Действие ответственного специалиста

1.Ситуационная помощь инвалиду по месту жительства.

Ответственный специалист:

- В назначенное время прибывает по месту жительства заявителя-инвалида, при этом имея при себе личное дело заявителя на бумажном носителе, необходимые бланки, формы, копии документов;
- Учитывая Правила этикета при общении с инвалидами называет полностью Фамилию, имя, отчество.
- Уточняет цель обращения в учреждение (в какой именно услуге нуждается инвалид).
- Оценивает ситуацию;
- При необходимости копирует необходимые для предоставления государственной услуги документы заявителя;
- В случае необходимости, либо затруднения в предоставлении услуги консультируется в телефонном режиме со специалистами Центра социальной защиты населения;
- Заканчивает предоставление государственной услуги;
- Учитывая Правила этикета при общении с инвалидами прощается с заявителем.

2. Ситуационная помощь инвалиду при общении посредством использования видеосвязи.

Ответственный специалист:

- Чуть раньше назначенного времени настраивает видеосвязь с заявителем-инвалидом, при этом имея перед собой личное дело заявителя на бумажном носителе;
- В начале видеосвязи, учитывая Правила этикета при общении с инвалида т.п называет полностью Фамилию, имя, отчество.
- Уточняет цель обращения в учреждение (в какой именно услуге нуждается • 'инвалид).
- Оценивает ситуацию;
- При необходимости просит заявителя передать посредством электронной почты недостающие для предоставления государственной услуги документы в срок не позднее 15 минут после окончания видеосеанса;
- В случае необходимости, либо затруднения в предоставлении услуги консультируется в телефонном режиме или с приглашением в помещение, где осуществляется видеосвязь, со специалистами Центра социальной защиты населения;
- Заканчивает предоставление государственной услуги;
- Учитывая Правила этикета при общении с инвалидами прощается с заявителем.
- По окончании видеосеанса вводит информацию о предоставлении ., государственной услуги в АРМ.