

ПОРЯДОК

Организации сопровождения инвалидов по территории учреждения и оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящий порядок организации сопровождения инвалидов по территории учреждения и оказания им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами (далее - порядок, учреждение) разработан в соответствии с требованиями части второй статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также в целях соблюдения требований п. 5 п.п. 5-8. Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты- Мансийского автономного округа-Югры.
- 1.2. " Порядок устанавливает:
 - требования к организации сопровождения инвалидов по территории учреждения и оказание им помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - требования к условиям, необходимым для оказания услуг инвалидам и людям с ограниченными возможностями;
 - порядок действий сотрудников при посещении учреждения инвалидов и людей с ограниченными возможностями.
- 1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми сотрудниками учреждения не зависимо от занимаемой должности.

2. Требования к организации сопровождения инвалидов на приеме в учреждении и при оказании услуг.

- 2.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание учреждения и выходе из него;
- 2.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.
- 2.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалисту при приеме инвалида в учреждении необходимо:
 - рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения;
 - количество этажей;
 - наличие поручней и других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям;
 - расположении санитарных комнат;
 - наличие возможных препятствий на пути следования и т.д.;
 - необходимых для оказания услуги структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании;
 - в какой кабинет и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть ходе предоставления услуги.
 - познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться в случаях возникающих затруднений.
 - при оказании услуги в учреждении четко разъяснить график оказания услуги:
 - выдать расписание приема граждан;
 - записать на лист время и место оказания услуги и т.д.;
 - указать место её проведения, показать нужный кабинет;
 - акцентировать внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.
- 2.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть Учреждение, а также оказывает помощь в сопровождении до остановки общественного транспорта и при необходимости - помощь при посадке в транспортное средство.